

## Betingelser og vilkår for støtte til projektet: "Genopretning og vedligeholdelse af strandengen ved Fursundparken."

### 1. Udbetaling af bevilling

- 1.1. Den Danske Naturfonds bevilling ydes til Grundejerforeningen Fursundparken (herefter "Modtager") på baggrund af den d. 30. september 2016 fremsendte projektansøgning med tilhørende kortbilag, budget, tidsplan og øvrigt materiale. Projektansøgningen med tilhørende bilag skal således ses som en ramme og forudsætning for bevillingen.
- 1.2. Fondens kontaktperson vedrørende projektet er Mads Jakobsen, mail: mj@ddnf.dk.
- 1.3. Bevillingen udgør i alt 290.000 kr. (inkl. evt. moms.) og udbetales d. 1. oktober 2017 i én samlet rate. Det forudsættes, at bevillingen anvendes til dækning af udgifter efter følgende fordeling:

Post		Kr.	Rate i alt (kr.)
	Rådgivning rydning	5.000,-	290.000,-
	Rydning af uønsket vækst	175.000,-	
	Hegning	36.875,-	
	Klaplåger	6.250,-	
	Strømgiver inkl. solcelle	11.875,-	
	Drikkekar inkl. tilslutning	17.500,-	
	Poda læskur	37.500,-	

- 1.4. Udbetaling af bevillingen forudsætter, at der indsendt dokumentation for:
  - Nødvendige tilladelser til gennemførelse af projektet jf. Naturbeskyttelsesloven.
  - At der indhentet mindst 2 tilbud på udgifter til rydning, hegn og læskur og øvrige vareindkøb eller eksterne ydelser på over 25.000 kr. Ved vurdering af de indhentede tilbud kan der foretages en samlet vurdering af pris og kvalitet.
- 1.5. Det forudsættes jf. den fremsendte tidsplan, at alle udgifter er afholdt inden 1. juli 2019. Senest d. 1. september 2019 skal der indsendes et samlet regnskab for projektet til Fondens.

- 1.6. Den samlede udbetaling fra fonden kan ikke overskride den samlede bevilling. Hvis Modtager ikke bruger det fulde, faktisk udbetalte beløb, vil differencen mellem det anvendte beløb og det udbetalte beløb blive fratrukket den samlede bevilling og skulle tilbagebetales.
- 1.7. Udbetaling sker til en af Modtager anvist konto. Fonden er berettiget til på ethvert tidspunkt at foretage besigtigelse og gennemsyn af det udførte arbejde.
- 1.8. Modtager er selv forpligtet til at sikre, at de til en hver tid gældende skatteregler overholdes.

## **2. Administrativ godkendelse og overholdelse lovgivning**

- 2.1. Det er Modtagers pligt og ansvar, forud for igangsætning af arbejdet, at indhente alle eventuelle godkendelser og dispensationer hos de relevante myndigheder mv., som måtte være nødvendige til brug for gennemførelse af projektet.
- 2.2. Hvis det ikke er muligt at opnå de nødvendige dispensationer og godkendelser, som gennemførelse af projektet forudsætter, er Fonden berettiget til at tilbagekalde bevillingen.
- 2.3. Såfremt der er udbetalt midler til projektet, og det viser sig, at projektet ikke kan gennemføres som forudsat, er Fonden berettiget til at kræve tilbagebetaling af den forholdsmæssige andel af de udbetalte midler, som kan henføres til den del af projektet, der ikke er gennemført.
- 2.4. Bevillingen udbetales i henhold til Kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte. Bevillingen udgør de minimis-støtte, som defineret i forordningens artikel 3.

## **3. Offentliggørelse af projekt og formidling**

- 3.1. Fonden har ret til at offentliggøre projektet og kan løbende oplyse om og henvise til projektet i forbindelse med sit formidlingsarbejde.
- 3.2. Modtager skal stå til rådighed for denne formidling og medvirke til omtale af projektet i det omfang, Fonden ønsker det.
- 3.3. I det omfang Modtager anvender projektet i sit eget formidlingsarbejde, herunder ved skiltning, foldere mv. skal det tydeligt fremgå, at Fonden har finansieret projektet.

## **4. Implementering af projekt og tidsplan**

- 4.1. Det påhviler Modtager at sikre, at projektets tidsplan følges, således at den samlede implementering af projektet er tilendebragt med udgangen af december 2019.
- 4.2. Eventuelle fravigelser fra tidsplanen skal aftales mellem Fonden og Modtager. I tilfælde af væsentlige afvigelser fra tidsplanen eller det aftalte finder pkt. 6 anvendelse.

4.3. Modtager forpligter sig til hver d. 1. januar og 1. juli i perioden 2017-2019 at fremsende en kort redegørelse for fremdriften i projektet til Fonden. Den første redegørelse skal fremsendes senest d. 1. juli 2017.

## **5. Opfølgning og monitorering**

5.1. Modtager forpligter sig til at dokumentere erfaringerne med projektet og stille disse til rådighed for en generel vidensopsamling. Modtager forpligter sig således til løbende at registrere projektets mål, virkemidler og resultater i databasen: <http://naturdok.dk/>

## **6. Tilbagekaldelse af bevilling**

6.1. Fonden er berettiget til at tilbagekalde nærværende bevillingen, hvis betingelser og vilkår ikke efterleves. I tilfælde af tilbagekaldelse af bevillingen er Fonden berettiget til at kræve allerede udbetalte rater tilbagebetalt. Krav på tilbagebetaling kan dog aldrig vedrøre den del af bevillingen, som allerede er anvendt på projektet.

## **7. Lovvalg og værneting**

7.1. Nærværende betingelser og vilkår fortolkes i henhold til dansk ret. Eventuelle tvister vedrørende fortolkning af vilkår og betingelser afgøres ved Københavns Byret.